



**Komendant Wojewódzki Policji
w Łodzi**

DECYZJA NR 149/2024

KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI W ŁODZI

z dnia 19 czerwca 2024 r.

**wprowadzająca Wewnętrzną Procedurę Antymobbingową i Antydyskryminacyjną
oraz przeciwdziałania innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy
w łódzkim garnizonie Policji**

Opierając się na brzmieniu art. 6f ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 145), art. 94³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o służbie cywilnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 409), a także § 6 Zarządzenia Nr 17 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej (Dz. Urz. KGP z 2014 r. poz. 38 ze zm.), postanawiam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam Wewnętrzną Procedurę Antymobbingową i Antydyskryminacyjną oraz przeciwdziałania innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy w łódzkim garnizonie Policji, zwaną dalej w skrócie PAMAD, która stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

2. Łódzki garnizon Policji – należy przez to rozumieć komendy miejskie/powiatowe Policji województwa łódzkiego, jednostki organizacyjne im podległe oraz jednostki i komórki organizacyjne Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, w tym Oddział Prewencji Policji w Łodzi, Samodzielny Pododdział Kontrterrorystyczny Policji w Łodzi i Ośrodek Szkolenia Policji w Łodzi z/s w Sieradzu.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej decyzji uchylam Decyzję Nr 286/2021 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi z dnia 16.08.2021 r. wprowadzającą Wewnętrzną Procedurę Antymobbingową i Antydyskryminacyjną oraz przeciwdziałania innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy w łódzkim garnizonie Policji.

§ 3. Zgłoszenia złożone do dnia wejścia w życie niniejszej decyzji podlegają rozpatrzeniu na podstawie dotychczas obowiązującej decyzji.

§ 4. 1. Niniejsza decyzja wraz z załącznikami zostanie zamieszczona na stronach internetowych komend miejskich/powiatowych Policji województwa łódzkiego i KWP w Łodzi oraz intranetowej KWP w Łodzi w zakładce „Prawa człowieka”.

2. Za jej zamieszczenie na stronach internetowych komend miejskich/powiatowych Policji województwa łódzkiego odpowiadają komendanci miejscy/powiatowi Policji województwa łódzkiego.

3. Za jej zamieszczenie na stronach internetowej i intranetowej KWP w Łodzi odpowiada Przewodniczący Zespołu i jego Zastępca.

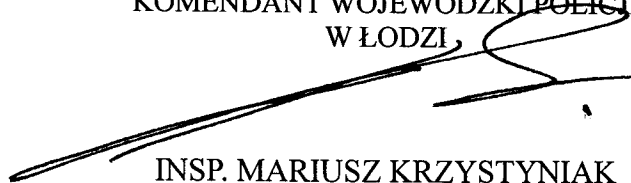
§ 5. 1. Zobowiązuję komendantów miejskich/powiatowych Policji województwa łódzkiego oraz kierowników jednostek i komórek organizacyjnych KWP w Łodzi do zapoznania z niniejszą decyzją podległych policjantów i pracowników, w terminie 14 dni od dnia wejścia jej w życie. Pracownik/policjant

pisemnie potwierdza fakt zapoznania się z niniejszą decyzją, który jest równoznaczny z przyjęciem zasad w niej opisanych do stosowania.

2. Oświadczenie w tym zakresie, stanowiące Załącznik Nr 5 do PAMAD, komórka kadrowa włącza do akt osobowych pracownika/policjanta.

§ 6. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W ŁODZI,

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes, positioned over the printed name below.

INSP. MARIUSZ KRZYSTYNIAK

**Wewnętrzna Procedura Antymobbingowa i Antydyskryminacyjna
oraz przeciwdziałania innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy
w łódzkim garnizonie Policji**

Arenga:

Dobro policjantów i pracowników Policji wymaga **STAŁEGO, WSPÓLNEGO** dbania o atmosferę i budowania pozytywnych relacji w środowisku służby i pracy, z uwzględnieniem takich wartości, jak wzajemny szacunek, życzliwość, sprawiedliwość i otwartość na dyskusję. Kultura organizacyjna, którą tworzymy, powinna opierać się na przyjaznej komunikacji wewnętrznej i współpracy, otwartości na różnorodność, przestrzeganiu przyjętych zasad oraz działaniu zgodnie z normami społecznymi. Jako uczestnicy procesu służby i pracy wszyscy jesteśmy zobowiązani do wzajemnego szanowania godności i dóbr osobistych oraz przestrzegania we wzajemnych stosunkach zasad współżycia społecznego oraz życzliwości i uprzejmości gwarantujących porządek i zachowanie dobrego samopoczucia oraz zdrowia psychicznego.

Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz Komendanci Miejscy i Powiatowi Policji garnizonu łódzkiego, mając na uwadze konieczność zapewnienia dobrej atmosfery pracy, ochrony interesów pracowników i policjantów oraz obowiązujących przepisów prawa pracy, **ZDECYDOWANIE** sprzeciwiają się wszelkim formom mobbingu, dyskryminacji i innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy. Za naganne i godne potępienia uznaje się między innymi wszelkie przejawy znęcania się, szykanowania, obmawiania, plotkowania, poniżania i obrażania.

Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz Komendanci Miejscy i Powiatowi Policji garnizonu łódzkiego dołożą wszelkich starań, aby nie dopuścić do pojawienia się tych szkodliwych zjawisk w środowisku służby/pracy.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. W łódzkim garnizonie Policji wprowadza się, za zgodą Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi oraz wszystkich komendantów miejskich/powiatowych Policji województwa łódzkiego, wspólną Wewnętrzną Procedurę Antymobbingową i Antydyskryminacyjną oraz przeciwdziałania innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy.

2. Wewnętrzną Procedurę Antymobbingową i Antydyskryminacyjną oraz przeciwdziałania innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy ustala się w komendach miejskich/powiatowych Policji województwa łódzkiego, jednostkach organizacyjnych im podległych oraz jednostkach i komórkach organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, w tym w Oddziale Prewencji Policji w Łodzi, Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji w Łodzi i Ośrodku Szkolenia Policji w Łodzi z/s w Sieradzu, w celu przeciwdziałania zachowaniom mobbingowym, dyskryminacyjnym, nierównemu traktowaniu, innym formom przemocy, a także innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy.

3. Wewnętrzną Procedurę Antymobbingową i Antydyskryminacyjną oraz przeciwdziałania innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy stosuje się w miejscu służby/pracy, w trakcie podróży służbowej, delegacji służbowej oraz w innych miejscach związanych ze służbą/pracą.

4. Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz komendanci miejscy/powiatowi Policji województwa łódzkiego jako pracodawcy są zobowiązani prawem do przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji, nierównemu traktowaniu, innym formom przemocy, także innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy. Przystąpienie komendantów miejskich/powiatowych Policji do PAMAD nie zwalnia ich

z obowiązku przeciwdziałania, także w innych formach, mobbingowi, dyskryminacji, nierównemu traktowaniu, innym formom przemocy, także innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy.

§ 2. Ilekroć w Wewnętrznej Procedurze Antymobbingowej i Antydyskryminacyjnej oraz przeciwdziałania innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy jest mowa o:

- 1) **Wewnętrznej Procedurze Antymobbingowej i Antydyskryminacyjnej oraz przeciwdziałania innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy, zwanej dalej PAMAD** – należy przez to rozumieć zasady przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji, nierównemu traktowaniu innym formom przemocy, a także innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy, wprowadzone w Łódzkim garnizonie Policji, ujęte w niniejszej PAMAD;
- 2) **zachowaniach mobbingowych** – należy przez to rozumieć działania lub zachowania dotyczące pracownika/policjanta lub skierowane przeciwko pracownikowi/policjantowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanii i zastraszaniu pracownika/policjanta, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika/policjanta, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników;
- 3) **nierównym traktowaniu** – należy przez to rozumieć traktowanie pracownika/policjanta w sposób będący jednym lub kilkoma z następujących zachowań o charakterze: dyskryminacji bezpośredniej, dyskryminacji pośredniej, molestowania, molestowania seksualnego, a także mniej korzystnego traktowania pracownika/policjanta wynikającego z odrzucenia molestowania lub molestowania seksualnego lub podporządkowania się molestowaniu lub molestowaniu seksualnemu oraz zachęcania do takich zachowań i nakazywania tych zachowań;
- 4) **zachowaniach o charakterze dyskryminacji bezpośredniej** – należy przez to rozumieć sytuację, w której pracownik/policjant ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną lub inną przyczynę jest traktowany mniej korzystnie niż jest, był lub byłby traktowany inny pracownik/policjant w porównywalnej sytuacji;
- 5) **zachowaniach o charakterze dyskryminacji pośredniej** – należy przez to rozumieć sytuację, w której dla pracownika/policjanta ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną lub inną przyczynę, na skutek pozornie neutralnego postanowienia, zastosowanego kryterium lub podjętego działania występują lub mogłyby wystąpić niekorzystne dysproporcje lub szczególnie niekorzystna dla niego sytuacja chyba, że postanowienie, kryterium lub działanie jest obiektywnie uzasadnione ze względu na zgodny z prawem cel, który ma być osiągnięty, a środki służące osiągnięciu tego celu są właściwe i konieczne;
- 6) **zachowaniach o charakterze molestowania** – należy przez to rozumieć niepożądane zachowanie, którego celem lub skutkiem jest naruszenie godności pracownika/policjanta i stworzenie wobec niego zastraszającej, wrogiej, poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej atmosfery;
- 7) **zachowaniach o charakterze molestowania seksualnego** – należy przez to rozumieć każde niepożądane zachowanie o charakterze seksualnym wobec pracownika/policjanta lub odnoszące się do płci, którego celem lub skutkiem jest naruszenie jego godności, w szczególności przez stworzenie wobec niego zastraszającej, wrogiej, poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej atmosfery. Na zachowanie to mogą składać się zarówno fizyczne, werbalne jak i pozawerbalne elementy;
- 8) **zachowaniach o charakterze zachęcania do dyskryminacji lub jej nakazania** – należy przez to rozumieć działania polegające na zachęcaniu innej osoby do naruszenia zasady równego traktowania lub nakazaniu jej naruszenia tej zasady. Zachęcanie może polegać również na przyzwoleniu, tolerowaniu pewnych zachowań oraz ułatwianiu ich podejmowania;
- 9) **seksizmie** – należy przez to rozumieć przekonanie o biologicznej, intelektualnej i/lub moralnej – naturalnej lub ustanowionej – wyższości jednej płci nad drugą. Przekonanie o wynikającej z tej hierarchii zasadności nierównego traktowania osób różnych płci, uprzedzenie i/lub dyskryminacja ze względu na płeć;
- 10) **Zespole ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji oraz innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy, zwanym dalej Zespołem** – należy przez to rozumieć zespół powołany niniejszą decyzją przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi do przeciwdziałania i zapobiegania zachowaniom mobbingowym, dyskryminacyjnym, nierównemu traktowaniu, innym formom przemocy, a także innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy w Łódzkim garnizonie Policji. Wykaz członków Zespołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej PAMAD. Członkowie

Zespołu wypełniają oświadczenie o wyrażeniu zgody na powołanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi w skład Zespołu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej PAMAD;

- 11) **przedstawicieli KMP/KPP województwa łódzkiego oraz KWP w Łodzi, zwanymi dalej przedstawicielami** – należy przez to rozumieć pracownika lub policjanta pracującego/służącego w danej komendzie miejskiej/powiatowej Policji województwa łódzkiego, jednostkach organizacyjnych im podległych lub jednostce/komórce organizacyjnej KWP w Łodzi, wybranego lub wskazanego przez pracowników/policjantów odpowiednio danej KMP/KPP województwa łódzkiego lub KWP w Łodzi. Przedstawiciele są członkami Zespołu ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji oraz innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy;
- 12) **mediacji** – należy przez to rozumieć dobrowolny, poufny i nieformalny proces dochodzenia przez strony do rozwiązania sporu, prowadzony w obecności bezstronnej i neutralnej osoby – mediatora z Wydziału Psychologów KWP w Łodzi. Mediacja ma na celu stworzenie stronom warunków umożliwiających osiągnięcie dobrowolnego porozumienia;
- 13) **Zgłoszeniu podejrzenia wystąpienia zachowań mobbingowych, dyskryminacyjnych lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy, zwanym dalej Zgłoszeniem** – należy przez to rozumieć pisemne zgłoszenie Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi, jego Zastępcom, Przewodniczącemu Zespołu lub jego Zastępcy informacji o podejrzeniu wystąpienia zachowań mobbingowych, dyskryminacyjnych, innych form przemocy lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy, które może być złożone przez osobę, która uważa, że jest poddawana takim zachowaniom lub inną osobę, za zgodą osoby, o której mowa wyżej. Dopuszczalne jest łączenie Zgłoszeń w przypadku gdy pracownikiem/ policjantem, który jest podejrzany o stosowanie zachowań mobbingowych, dyskryminacyjnych lub innego niepożądanego zachowania w miejscu służby/pracy jest ta sama osoba we wszystkich łączonych Zgłoszeniach. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej PAMAD;
- 14) **Komisji ds. rozpatrzenia Zgłoszenia, zwanej dalej Komisją** – należy przez to rozumieć komisje powoływane przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi do rozpatrywania poszczególnych Zgłoszeń o podejrzenie wystąpienia zachowań mobbingowych, dyskryminacyjnych lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy. Do rozpatrzenia łączonych Zgłoszeń powołuje się jedną Komisję;
- 15) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi i komendantów miejskich/powiatowych Policji województwa łódzkiego;
- 16) **pracownikowi** – należy przez to rozumieć osobę pozostającą w stosunku pracy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi lub z komendantami miejskimi/powiatowymi Policji województwa łódzkiego na podstawie umowy o pracę, mianowania lub powołania (pracownicy ksc oraz pracownicy zatrudnieni na stanowiskach niebędących w ksc) oraz inne osoby nie pozostające w stosunku pracy z pracodawcą, o którym mowa w pkt. 15, jednak świadczące pracę na rzecz jednostek im podległych (np. stażyści, praktykanci, zleceniobiorcy);
- 17) **policjancie** – należy przez to rozumieć funkcjonariusza lub funkcjonariuszkę Policji pełniących służbę lub delegowanych do pełnienia służby w jednostkach i komórkach organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, w komendach miejskich/powiatowych Policji województwa łódzkiego lub jednostkach organizacyjnych im podległych;
- 18) **osobach zainteresowanych** – należy przez to rozumieć pracownika lub policjanta, wobec którego istnieje podejrzenie, że jest poddawany zachowaniom mobbingowym, dyskryminacyjnym lub innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy oraz pracownika lub policjanta, który jest podejrzany o stosowanie zachowań mobbingowych, dyskryminacyjnych lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy.

Rozdział II

Prewencyjne przeciwdziałanie mobbingowi, dyskryminacji i innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy

§ 3. 1. Priorytetowym celem wprowadzenia Wewnętrznej Procedury Antymobbingowej i Antydyskryminacyjnej oraz przeciwdziałania innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy

jest wspieranie działań sprzyjających budowaniu pozytywnych relacji między pracownikami i policjantami oraz usprawnienie procesu zarządzania zasobami ludzkimi w łódzkim garnizonie Policji.

2. Pracodawca nie akceptuje zachowań mobbingowych, dyskryminacyjnych, nierównego traktowania, innych form przemocy, a także innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy.

3. Kształtowanie procesów kadrowych, w szczególności takich jak awansowanie, wynagradzanie, kierowanie na szkolenia podnoszące kwalifikacje opiera się na przepisach prawa, obiektywnej ocenie wyników pracy, umiejętnościach i kompetencjach.

4. W procesie kształtowania pozycji zawodowej w łódzkim garnizonie Policji nie mogą mieć żadnego znaczenia w szczególności takie cechy, jak: płeć, kolor skóry, pochodzenie etniczne, narodowość, religia, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, przynależność związkowa, przekonania polityczne, orientacja seksualna oraz tożsamość płciowa, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.

5. Każdy pracodawca podejmuje wszelkie działania, również nieujęte w PAMAD, aby środowisko pracy w podległych jednostkach było wolne od zachowań mobbingowych, dyskryminacyjnych, nierównego traktowania, innych form przemocy, a także innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy.

6. Prewencyjne przeciwdziałanie zachowaniom mobbingowym i dyskryminacyjnym oraz innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy realizowane jest w łódzkim garnizonie Policji, w szczególności poprzez:

- 1) dawanie przykładu przez każdego policjanta i pracownika swoim zachowaniem pożądanej, etycznej postawy oraz promowanie pożądanych, etycznych, zgodnych z zasadami współżycia społecznego postaw i zachowań w relacjach między pracownikami i policjantami, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów Zarządzenia Nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 roku w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej (M.P.z 2011 r. Nr 93, poz. 953) oraz Zarządzenia Nr 805 Komendanta Głównego Policji z dnia 31 grudnia 2003 r. w sprawie „Zasad etyki zawodowej policjanta” (Dz. Urz. KGP z 2004 r. Nr 1, poz. 3);
- 2) powołanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Zespołu ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji oraz innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy;
- 3) działania zapobiegawcze podejmowane w ramach bieżącego zarządzania pracownikami i policjantami, związane w szczególności ze stosowaniem obiektywnych i jawnych kryteriów oceny efektów pracy oraz otwartej komunikacji z pracownikami i policjantami;
- 4) niezwłoczne reagowanie przez przełożonych na wszelkie informacje o zachowaniach mobbingowych, dyskryminacyjnych oraz innych niepożądanych zachowaniach w miejscu służby/pracy, w tym sytuacjach konfliktowych, mające na celu rozwiązanie wynikających z nich problemów;
- 5) działania zapobiegawcze w zakresie upowszechniania wiedzy na temat zjawiska mobbingu i dyskryminacji, w tym:
 - a) szkolenia członków Zespołu. Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi zobowiązuje się przeprowadzić takie szkolenia nie rzadziej niż raz na cztery lata. Za organizację szkoleń odpowiadają Przewodniczący Zespołu i jego Zastępca. Zaświadczenie o udziale w szkoleniu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej PAMAD, komórka kadrowa włącza do akt osobowych pracownika/policjanta,
 - b) szkolenia pracowników i policjantów w komendach miejskich/powiatowych Policji województwa łódzkiego oraz jednostkach organizacyjnych im podległych, realizowane przez ich przedstawicieli, o których mowa w § 2 pkt 11, na podstawie materiałów szkoleniowych, opracowanych przez Zespół. Za organizację szkoleń, nie rzadziej niż raz na cztery lata, odpowiadają komendanci miejscy/powiatowi Policji województwa łódzkiego. Zaświadczenie o udziale w szkoleniu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej PAMAD, komórka kadrowa włącza do akt osobowych pracownika/policjanta,
 - c) szkolenia pracowników i policjantów w jednostkach i komórkach organizacyjnych KWP w Łodzi, realizowane przez członków Zespołu, na podstawie materiałów szkoleniowych, opracowanych przez Zespół. Za organizację szkoleń, nie rzadziej niż raz na cztery lata, odpowiadają kierownicy komórek i jednostek organizacyjnych KWP w Łodzi. Zaświadczenie o udziale w szkoleniu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej PAMAD, komórka kadrowa włącza do akt osobowych pracownika/policjanta,
 - d) szkolenia kierowników jednostek i komórek organizacyjnych KWP w Łodzi, w tym stanowisk samodzielnych, realizowane przez członków Zespołu. Za organizację szkoleń, nie rzadziej niż raz na cztery lata, odpowiadają Przewodniczący Zespołu i jego Zastępca. Zaświadczenie o udziale

w szkoleniu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej PAMAD, komórka kadrowa włącza do akt osobowych pracownika/policjanta,

- e) samokształcenie przełożonych w zakresie rozpoznawania zachowań mobbingowych, dyskryminacyjnych i innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy, w tym sytuacji konfliktowych oraz właściwego reagowania na nie,
- f) materiały edukacyjne, w tym opracowane i rozpowszechnione przez Zespół,
- g) okólniki opracowywane przez Zespół na podstawie sprawozdań z prac Komisji w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości oraz przyjętych rozwiązań systemowych,
- h) konsultacje o charakterze informacyjnym w zakresie zagadnień mobbingu, dyskryminacji i etyki prowadzone przez Zespół dla pracowników/policjantów, którzy taką potrzebę zgłoszą,
- i) skrzynka mailowa reagujemy@ld.policja.gov.pl, na którą może być kierowana korespondencja do Zespołu w zakresie konsultacji, o których mowa w lit. h oraz Zgłoszenia.

7. Konsultacje o charakterze informacyjnym w zakresie zagadnień mobbingu, dyskryminacji i etyki prowadzone przez Zespół dla pracowników/policjantów, którzy taką potrzebę zgłoszą, o których mowa w ust. 6 lit. h, dokumentowane są notatką służbową przez członka Zespołu, który konsultacje przeprowadził. W przypadku powzięcia podczas takiego spotkania informacji o nieprawidłowościach notatkę należy przekazać wraz ze stanowiskiem co do nadania jej dalszego biegu odpowiednio Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi lub właściwemu komendantowi miejskiemu/powiatowemu Policji województwa łódzkiego.

§ 4. 1. Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi powołuje Zespół ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji oraz innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy.

2. Zespół działa w składzie: Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego Zespołu oraz pozostali członkowie, w tym przedstawiciele KMP/KPP województwa łódzkiego, przedstawiciel KWP w Łodzi oraz przedstawiciele organizacji związkowych, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej PAMAD.

3. Przedstawiciele są wybierani lub wskazani w danej KMP/KPP województwa łódzkiego i KWP w Łodzi przez pracowników/policjantów odpowiednio danej jednostki, o której mowa wyżej.

4. W przypadku wystąpienia przeszkód uniemożliwiających pozostanie przedstawiciela KMP/KPP województwa łódzkiego lub KWP w Łodzi członkiem Zespołu, odpowiednio właściwy komendant miejski/powiatowy Policji województwa łódzkiego lub kierownik jednostki/komórki organizacyjnej KWP w Łodzi niezwłocznie, pisemnie informuje Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę o tym fakcie. W KMP/KPP województwa łódzkiego procedurę wyboru przedstawiciela inicjuje właściwy komendant miejski/powiatowy Policji województwa łódzkiego. O dokonany wybór nowego przedstawiciela właściwy komendant miejski/powiatowy Policji województwa łódzkiego niezwłocznie, pisemnie informuje Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę. W KWP w Łodzi procedurę wyboru niezwłocznie inicjują Przewodniczący Zespołu i jego Zastępca.

5. Do zadań Przewodniczącego Zespołu i jego Zastępcy należy w szczególności:

- 1) upowszechnianie wiedzy na temat PAMAD;
- 2) zadania określone w § 3 ust. 6 pkt 5 lit. a, d oraz lit. f - i;
- 3) wspieranie procesu szkoleniowego w KMP/KPP i KWP w Łodzi, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 5 lit. b i c;
- 4) przeszkolenie nowych członków Zespołu;
- 5) w przypadku wystąpienia przeszkód uniemożliwiających pozostanie przedstawiciela KWP w Łodzi członkiem Zespołu, inicjowanie procedury jego wyboru;
- 6) opracowywanie Zgłoszeń pod względem formalnym wraz z czynnościami związanymi z uzupełnieniem Zgłoszenia, uzyskaniem stanowiska pracownika/policjanta podejrzanego o stosowanie zachowań mobbingowych, dyskryminacyjnych lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy, powiadomienie właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi;
- 7) przygotowanie projektu decyzji Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi w sprawie powołania Komisji;
- 8) wyznaczenie, w porozumieniu z naczelnikiem Wydziału Psychologów KWP w Łodzi, mediatora;
- 9) zapoznanie się z treścią sprawozdań z prac Komisji oraz przedstawianie ich do zatwierdzenia Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi wraz ze swoim stanowiskiem;

10) przekazywanie właściwym podmiotom pisemnych informacji, o których mowa w § 11 ust. 6 i 7 niniejszej PAMAD.

6. Przewodniczący Zespołu i jego Zastępca mogą wystąpić do właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji województwa łódzkiego lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi o pomoc w zakresie przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji, nierównemu traktowaniu, innym formom przemocy, a także innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy. Komendant miejski/powiatowy Policji województwa łódzkiego lub właściwy kierownik komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi ma obowiązek takiej pomocy udzielić.

§ 5. 1. Wszyscy pracownicy i policjanci, w tym kadra kierownicza, są zobowiązani do kierowania się zasadą poszanowania godności w relacjach międzyludzkich i powstrzymywania się od zachowań mobbingowych i dyskryminujących, związanych z innymi formami przemocy, a także innych zachowań niepożądanych w miejscu służby/pracy.

2. Wszyscy pracownicy i policjanci, w tym kadra kierownicza, są zobowiązani do podejmowania działań przeciwdziałających mobbingowi i dyskryminacji, związanych z innymi formami przemocy, a także innych zachowań niepożądanych w miejscu służby/pracy, w tym informowania pracodawcy lub przełożonego albo Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę o wystąpieniu takich zachowań.

3. W przypadku powzięcia informacji przez komendanta miejskiego/powiatowego Policji województwa łódzkiego lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi o podejrzeniu wystąpienia zachowań mobbingowych, dyskryminacyjnych, związanych z innymi formami przemocy, a także innych zachowań niepożądanych w miejscu służby/pracy, istnieje obowiązek niezwłocznego, pisemnego przekazania takiej informacji Przewodniczącemu Zespołu lub jego Zastępcy.

Rozdział III

Postępowanie w sprawie Zgłoszenia podejrzenia wystąpienia zachowań mobbingowych, dyskryminacyjnych lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy

§ 6. 1. Pracownik i policjant, który uzna, że został poddany zachowaniom mobbingowym, dyskryminacyjnym lub innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy zgłasza ten fakt w formie pisemnej Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi, jego Zastępcom, Przewodniczącemu Zespołu lub jego Zastępcy. Zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej PAMAD, może dokonać inny pracownik lub policjant, za pisemną zgodą osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że jest poddawana zachowaniom mobbingowym, dyskryminacyjnym lub innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca niezwłocznie o wpływie Zgłoszenia pisemnie informuje właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji województwa łódzkiego lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi. W przypadku braku zgody osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że jest poddawana zachowaniom mobbingowym, dyskryminacyjnym lub innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy pracownik lub policjant powinien poinformować pracodawcę lub przełożonego albo Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę, zgodnie § 5 ust. 2.

2. Zgłoszenia należy dokonać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Do rąk własnych – nie otwierać w sekretariacie*” lub na adres mailowy: reaguemy@ld.policja.gov.pl.

3. Zgłoszenie powinno, w szczególności zawierać:

- 1) dane pracownika/policjanta, wobec którego istnieje podejrzenie, że jest poddawany zachowaniom mobbingowym, dyskryminacyjnym lub innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy i osoby zgłaszającej;
- 2) wskazanie pracownika/policjanta, który w opinii zgłaszającego dopuścił się stosowania zachowań mobbingowych, dyskryminacyjnych lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy;
- 3) wskazanie relacji służbowych osób zainteresowanych;
- 4) opis okoliczności i zachowań/działań, które wskazują na stosowanie zachowań mobbingowych, dyskryminacyjnych lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy (co, gdzie i kiedy: opis konkretnych zachowań/działań i okoliczności ich wystąpienia, podanie miejsca i daty ich wystąpienia, z uwzględnieniem ewentualnego czasookresu ich trwania);
- 5) dowody na potwierdzenie przytoczonych okoliczności (dokumenty, dane świadków i inne);

- 6) opis dotychczas podjętych działań przez osobę zgłaszającą lub przez osobę, wobec której istnieje podejrzenie stosowania zachowań mobbingowych, dyskryminacyjnych lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy w celu zaprzestania niepożądanych zachowań/działania, w tym informację o powiadomieniu pracodawcy, innych podmiotów oraz o ewentualnym rozstrzygnięciu pracodawcy lub powiadomionych podmiotów;
- 7) opis skutków niepożądanych zachowań/działania;
- 8) datę i podpis pracownika/policjanta zgłaszającego;
- 9) oświadczenie pracownika/policjanta, wobec którego istnieje podejrzenie, że jest poddawany zachowaniom mobbingowym, dyskryminacyjnym lub innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy w zakresie wyznaczenia jako członka Komisji jednej z osób wymienionych w § 7 ust. 5 pkt 3 niniejszej PAMAD;
- 10) oświadczenie w zakresie przeprowadzenia postępowania mediacyjnego w zgłaszanej sprawie;
- 11) w przypadku zgłoszenia przez inną osobę podejrzenia wystąpienia zachowań mobbingowych, dyskryminacyjnych lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy - oświadczenie osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że jest poddawana zachowaniom mobbingowym, dyskryminacyjnym lub innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy o wyrażeniu przez nią zgody na zgłoszenie tego faktu;
- 12) datę i podpis pracownika/policjanta, wobec którego istnieje podejrzenie, że jest poddawany zachowaniom mobbingowym, dyskryminacyjnym lub innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy.

4. Anonimowe Zgłoszenia oraz składane po raz kolejny w tym samym zakresie nie będą rozpatrywane.

5. Po otrzymaniu informacji o Zgłoszeniu właściwy pracodawca jest zobowiązany do poinformowania Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy o planowanych działaniach wobec osób zainteresowanych.

§ 7. 1. Postępowanie w sprawie Zgłoszenia podejrzenia wystąpienia zachowań mobbingowych, dyskryminacyjnych lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy, w tym Zgłoszenia podejrzenia ich popełnienia przez komendantów miejskich/powiatowych Policji województwa łódzkiego, prowadzi Komisja, każdorazowo powoływana przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi, z zastrzeżeniem § 8, niezwłocznie po formalnym sprawdzeniu zgłoszenia przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę, w tym po uzupełnieniu przez osobę zgłaszającą, w razie konieczności, Zgłoszenia i uzyskaniu stanowiska pracownika/policjanta podejrzanego o stosowanie zachowań mobbingowych, dyskryminacyjnych lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy, o którym mowa w ust. 2.

2. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca niezwłocznie po otrzymaniu Zgłoszenia przekazują informację o nim właściwemu komendantowi miejskiemu/powiatowemu Policji województwa łódzkiego lub kierownikowi komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca niezwłocznie po otrzymaniu Zgłoszenia lub po jego uzupełnieniu przekazują również je lub informację o nim osobie podejrzaną o stosowanie zachowań mobbingowych, dyskryminacyjnych lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy celem ustosunkowania się do zawartych w Zgłoszeniu zarzutów oraz złożenia oświadczeń w zakresie mediacji oraz wyznaczenia jako członka Komisji jednej z osób wymienionych w § 7 ust. 5 pkt 3 niniejszej PAMAD.

3. Uzupełnienie Zgłoszenia powinno nastąpić w ciągu 14 dni. Brak uzupełnienia w terminie skutkuje odmową powołania Komisji. O odmowie powołania Komisji Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca pisemnie informuje osoby zainteresowane oraz właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji województwa łódzkiego lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi.

4. Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi powołuje Komisję w terminie 14 dni od dnia wpływu do Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępców uzupełnienia Zgłoszenia i stanowiska pracownika/policjanta podejrzanego o stosowanie zachowań mobbingowych, dyskryminacyjnych lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem § 8. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca przedstawia Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi projekt decyzji o powołaniu Komisji. Kopię decyzji Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca niezwłocznie przesyła osobom zainteresowanym i właściwemu komendantowi miejskiemu/powiatowemu Policji województwa łódzkiego lub kierownikowi komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi.

5. Członków Komisji Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi powołuje spośród członków Zespołu. W skład Komisji wchodzi:

- 1) co najmniej dwóch członków Zespołu wybieranych spośród osób wymienionych w pkt 1 – 19 załącznika nr 1 do niniejszej PAMAD;
- 2) co najmniej jeden członek Zespołu wybierany spośród osób wymienionych w pkt 20 – 42 załącznika nr 1 do niniejszej PAMAD;
- 3) przedstawiciel właściwej organizacji związkowej wskazany spośród osób wymienionych w pkt 43 – 48 załącznika nr 1 do niniejszej PAMAD - na wniosek osób zainteresowanych.

6. Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi może powołać w skład Komisji dodatkowo także innych członków spoza Zespołu, którzy posiadają wiedzę lub doświadczenie przydatne w procedowaniu Zgłoszenia, w tym zewnętrznego eksperta.

7. Komisja powinna liczyć co najmniej pięciu członków.

8. Spośród członków Komisji Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi wyznacza Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami. Sekretarz Komisji protokołuje przebieg spotkań Komisji oraz wysłuchania pracowników/policjantów oraz innych osób, które mogą przyczynić się do ustalenia stanu faktycznego.

9. Członkiem Komisji nie może zostać:

- 1) osoba zainteresowana i osoba zgłaszająca;
- 2) pracownik/policjant zatrudniony/służący w komendzie miejskiej/powiatowej Policji województwa łódzkiego lub jednostce/komórce organizacyjnej Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, w której zatrudniona jest lub służy osoba zainteresowana;
- 3) pracownik/policjant, który pozostaje z osobą zainteresowaną w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 4) pracownik/policjant, który pozostaje z osobą zainteresowaną w takim stosunku osobistym lub służbowym, który może budzić wątpliwości co do jego bezstronności;
- 5) małżonek, były małżonek osób zainteresowanych oraz ich krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
- 6) pracownik/policjant związany z osobą zainteresowaną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (także po ich ustaniu);
- 7) pracownik/policjant, który jest świadkiem w tym postępowaniu;
- 8) pracownik/policjant, z powodu którego wszczęto przeciw osobie zainteresowanej postępowanie dyscyplinarne lub karne, w której osoba zainteresowana jest osobą pozostającą wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
- 9) pracownik/policjant, co do którego zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności, które mogą wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.

10. Każda osoba posiadająca wiedzę o wystąpieniu co najmniej jednej z okoliczności, wymienionych w ust. 9 w stosunku do członka Komisji, jest zobowiązana o fakcie tym niezwłocznie poinformować Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę.

11. Wszczęcie innego postępowania lub czynności albo zlecenie prowadzenia czynności czy postępowania przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi lub komendanta miejskiego/powiatowego Policji województwa łódzkiego lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej komendy miejskiej/powiatowej Policji województwa łódzkiego lub KWP w Łodzi w sprawie, którą obejmuje Zgłoszenie, powoduje wstrzymanie powołania Komisji lub zawieszenie jej prac do czasu zakończenia w/w postępowań/czynności. O wszczęciu i zakończeniu takiego postępowania/czynności lub zleceniu prowadzenia takiego postępowania/ czynności i o ich zakończeniu właściwy komendant miejski/powiatowy Policji województwa łódzkiego lub kierownik komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi niezwłocznie informuje Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę. O wstrzymaniu powołania Komisji lub o zawieszeniu jej prac odpowiednio Przewodniczący Zespołu/jego Zastępca lub Przewodniczący Komisji niezwłocznie, pisemnie informuje osoby zainteresowane i właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji województwa łódzkiego lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi. Po zakończeniu w/w postępowań lub czynności Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca powołuje Komisję lub Przewodniczący Komisji wznawia jej prace, o czym niezwłocznie, pisemnie właściwy Przewodniczący informuje osoby zainteresowane i właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji województwa łódzkiego lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi. Przewodniczący Komisji o powyższym informuje także Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę.

12. Przewodniczący Komisji włącza kopie sprawozdania/orzeczenia i/lub materiałów z zakończonych postępowań i czynności, o których mowa w ust. 11. Rozstrzygnięcia oraz wnioski i rekomendacje z zakończonych postępowań i czynności, o których mowa wyżej nie wiążą Komisji.

13. W przypadku cofnięcia zgody na prowadzenie postępowania na skutek złożonego Zgłoszenia, w trakcie prowadzonego postępowania na podstawie niniejszej PAMAD, przez osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że jest poddawana zachowaniom mobbingowym, dyskryminacyjnym lub innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy Komisja kończy pracę sprawozdaniem ze swoich dotychczasowych prac. Przewodniczący Komisji przekazuje Przewodniczącemu Zespołu lub jego Zastępcy sprawozdanie, o którym mowa wyżej. Jedną z wymienionych osób, po zapoznaniu się z nim, przedstawia je wraz ze swoim stanowiskiem Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi, który podejmuje decyzję w jakim innym trybie ma zostać zakończone toczące się postępowanie.

§ 8. 1. Dopuszczalne jest, przed powołaniem Komisji, przeprowadzenie, za pisemną zgodą osób zainteresowanych, składaną Przewodniczącemu Zespołu lub jego Zastępcy, postępowania mediacyjnego. Za ustalenie czy osoby zainteresowane wyrażają zgodę na wzięcie udziału w postępowaniu mediacyjnym przed powołaniem Komisji odpowiada Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca, którzy mogą przeprowadzić w tym celu spotkania z osobami zainteresowanymi przy udziale psychologa - mediatora. W przypadku uzyskania zgody osób zainteresowanych na wzięcie udziału w postępowaniu mediacyjnym Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca występują do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi z wnioskiem o wyznaczenie psychologa - mediatora. Osoba psychologa - mediatora wyznaczana jest w uzgodnieniu z naczelnikiem Wydziału Psychologów KWP w Łodzi.

2. Mediację przeprowadza psycholog - mediator z Wydziału Psychologów KWP w Łodzi.

3. O rozpoczęciu procedury mediacyjnej Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca niezwłocznie, pisemnie powiadamia osoby zainteresowane i właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji województwa łódzkiego lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi.

4. Mediacja winna być przeprowadzona w terminie do 30 dni od dnia wyrażenia na nią zgody przez strony mediacji. W sytuacji wystąpienia obiektywnych przyczyn naczelnik Wydziału Psychologów KWP w Łodzi występuje do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi o przedłużenie terminu mediacji na dalszy czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 60 dni. O przedłużeniu terminu mediacji w/w naczelnik niezwłocznie, pisemnie informuje Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę, osoby zainteresowane oraz właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji województwa łódzkiego lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi.

5. Mediacja kończy się ugodą mediacyjną lub informacją o braku ugody mediacyjnej. Odpis ugody mediacyjnej lub informacji o braku ugody mediacyjnej naczelnik Wydziału Psychologów KWP w Łodzi przekazuje, za pisemną zgodą stron mediacji, Przewodniczącemu Zespołu lub jego Zastępcy. Pisemna zgoda stron mediacji na przekazanie odpisu ugody mediacyjnej lub informacji o braku ugody mediacyjnej powinna zostać przekazana przed rozpoczęciem postępowania mediacyjnego, wraz z pisemną zgodą osób zainteresowanych na jej przeprowadzenie Przewodniczącemu Zespołu lub jego Zastępcy.

6. Ugoda mediacyjna kończy postępowanie w sprawie.

7. W przypadku informacji o braku ugody mediacyjnej oraz podtrzymaniu Zgłoszenia Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca niezwłocznie przedstawiają Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi projekt decyzji o powołaniu Komisji. Kopię decyzji Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca niezwłocznie przekazują osobom zainteresowanym i właściwemu komendantowi miejskiemu/powiatowemu Policji województwa łódzkiego lub kierownikowi komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi.

8. Przeprowadzenie postępowania mediacyjnego jest możliwe także na każdym etapie postępowania przed Komisją, na pisemny wniosek osób zainteresowanych. Wówczas postępowanie przed Komisją zostaje zawieszane do czasu zakończenia postępowania mediacyjnego. Mediacja przebiega w sposób opisany w ust. 1 – 6, z zastrzeżeniem, że zadania Przewodniczącego Zespołu i jego Zastępcy wykonuje Przewodniczący Komisji oraz, że Przewodniczący Komisji o rozpoczęciu procedury mediacyjnej niezwłocznie, pisemnie powiadamia Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę. W przypadku braku ugody mediacyjnej oraz podtrzymaniu Zgłoszenia Przewodniczący Komisji niezwłocznie wznawia prace Komisji, o czym niezwłocznie, pisemnie informuje Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę, osoby zainteresowane i właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji województwa łódzkiego lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi.

9. W przypadku wpływu pisemnej informacji o braku realizacji ugody przez jedną z osób zainteresowanych i podtrzymaniu Zgłoszenia, Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi powołuje Komisję.

§ 9. 1. Komisja rozpoczyna prace w ciągu 14 dni od dnia jej powołania. W tym czasie członkowie Komisji zobowiązani są do:

- 1) rozliczenia się z bieżących spraw przed bezpośrednim przełożonym celem zapewnienia przez nich ciągłości ich realizacji w trakcie trwania prac Komisji;
- 2) zapoznania się ze Zgłoszeniem oraz ponownego zapoznania z PAMAD.

2. Komisja obowiązana jest zakończyć prace w ciągu 8 tygodni od dnia jej powołania. Po zakończeniu prac Komisja obowiązana jest w ciągu 14 dni sporządzić sprawozdanie ze swoich prac. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4.

3. W sytuacji wysokiego stopnia złożoności sprawy lub wystąpienia innych obiektywnych przyczyn Przewodniczący Komisji może wnioskować, za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy, do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi o przedłużenie terminu prac Komisji na dalszy czas oznaczony. O przedłużeniu terminu prac Komisji jej Przewodniczący niezwłocznie, pisemnie informuje osoby zainteresowane oraz właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji województwa łódzkiego lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi.

4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji. Komisja może pracować także w niepełnym składzie. Nieobecność któregoś z jej członków nie wstrzymuje prac Komisji.

5. Komisja rozpatruje Zgłoszenie z zachowaniem zasad bezstronności i poufności.

6. Obieg dokumentów w ramach prac Komisji odbywa się w taki sposób, aby ich treść nie została udostępniona osobom trzecim.

7. Członkowie Zespołu i Komisji, osoby zainteresowane, komendanci miejscy/powiatowi Policji województwa łódzkiego, kierownicy komórek/jednostek organizacyjnych KWP w Łodzi, specjaliści i eksperci, o których mowa w § 10 ust. 7, wysłuchiwanie świadkowie, mediator - psycholog oraz inne osoby biorące udział w rozpatrzeniu Zgłoszenia są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z rozpatrywanym Zgłoszeniem, także po zakończeniu prac Komisji i/lub mediacji. Informacje pozyskane w trakcie wykonywania czynności objętych niniejszą decyzją przez w/w osoby objęte są tajemnicą, w tym tajemnicą służbową. Każde nieuprawnione ich ujawnienie i/lub wykorzystanie skutkować będzie podjęciem adekwatnych do naruszenia obowiązku zachowania ich w tajemnicy, kroków prawnych.

§ 10. 1. Komisja przeprowadza postępowanie dowodowe, w tym wysłuchuje pracownika/policjanta, który wniósł Zgłoszenie, pracownika/policjanta, wobec którego istnieje podejrzenie, że jest poddawany zachowaniom mobbingowym, dyskryminacyjnym oraz innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy, pracownika/policjanta podejrzanego o stosowanie zachowań mobbingowych, dyskryminacyjnych oraz innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy, a także inne osoby, które mogą przyczynić się do ustalenia stanu faktycznego. Wysłuchanie powinno odbywać się z zachowaniem zasady swobody wypowiedzi, a następnie wystandaryzowanego wywiadu. Wysłuchanie powinno być protokołowane, a po zakończeniu wysłuchania protokół z niego powinien zostać odczytany i podpisany przez osobę wysłuchiwaną oraz obecnych przy wysłuchiowaniu członków Komisji. Komisja od wysłuchania może odstąpić w przypadku dłuższej absencji w służbie/pracy osoby zainteresowanej lub świadka. W takim przypadku Komisja może przyjąć pisemne oświadczenia takich osób.

2. W ramach postępowania dowodowego Komisja zbiera niezbędną dokumentację oraz inne dowody niezbędne do ustalenia stanu faktycznego.

3. Osoby zainteresowane mają obowiązek występować przed Komisją osobiście. Ustanowienie pełnomocnika nie jest możliwe.

4. Osoby zainteresowane mogą uzyskać wgląd w całość lub część materiałów prowadzonego postępowania, za zgodą Przewodniczącego Komisji. Przewodniczący Komisji może odmówić udostępnienia akt postępowania z uwagi na dobro postępowania lub osób wysłuchiowanych. Decyzja w sprawie odmowy lub zgody na wgląd w materiały postępowania jest podejmowana w uzgodnieniu z Przewodniczącym Zespołu lub jego Zastępcą i jest ostateczna.

5. Niedopuszczalne jest przeprowadzanie konfrontacji osób wysłuchiowanych przez Komisję.

6. Niedopuszczalna jest obecność osób zainteresowanych podczas wysłuchań świadków, wzajemnie podczas swoich wysłuchań i podczas posiedzeń Komisji.

7. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do właściwych specjalistów i ekspertów, w tym zewnętrznych, o zajęcie stanowiska w określonym zakresie. W przypadku gdy stanowisko zewnętrznych specjalistów i ekspertów może wygenerować koszty, konieczne jest, przed wystąpieniem o takie stanowisko, uzyskanie zgody Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi.

8. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy, właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi o pomoc w zakresie prac Komisji. Osoby te mają obowiązek takiej pomocy udzielić.

9. Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi oraz komendanci miejscy/powiatowi Policji województwa łódzkiego upoważniają członków Zespołu do przetwarzania danych osobowych zawartych w aktach osobowych pracowników/policjantów oraz w Zgłoszeniu, aby ustalić stan faktyczny niezbędny do jego rozpatrzenia.

10. Komisja protokołuje przebieg każdego swojego spotkania. Protokół ten podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w danym dniu w jej pracach.

11. Członkom Komisji na czas prac Komisji oraz pracownikom/policjantom wezwanym przez Komisję na czas wykonania z nimi czynności, pracodawca udziela zwolnienia od pracy/służby z zachowaniem prawa do wynagrodzenia. Członek Komisji, kiedy pozwala na to harmonogram prac Komisji oraz za zgodą jej Przewodniczącego, może wrócić na czas określony do wykonywania obowiązków służbowych w komórce/jednostce macierzystej.

12. W trakcie trwania prac Komisji, jej Przewodniczący albo Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca może, w uzasadnionych sytuacjach, wymagających natychmiastowej reakcji, wnioskować do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi lub właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji o wprowadzenie rozwiązań tymczasowych w stosunku do osób zainteresowanych, do czasu wdrożenia rekomendacji z zatwierdzonego przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi sprawozdania z prac Komisji.

§ 11. 1. Komisja po zakończeniu postępowania dowodowego sporządza sprawozdanie ze swoich prac, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej PAMAD.

2. Przewodniczący Komisji przekazuje Przewodniczącemu Zespołu lub jego Zastępcy sprawozdanie z prac Komisji niezwłocznie po jego sporządzeniu.

3. Sprawozdanie zawiera w szczególności: opis wykonanych czynności i zebranego materiału dowodowego, treść ustalonych zarzutów, opis ustaleń faktycznych w odniesieniu do poszczególnych zarzutów oraz stanowisko Komisji w zakresie każdego z ustalonych zarzutów, a także w zakresie wystąpienia zachowań okołomobbingowych, dyskryminacyjnych, związanych z nierównym traktowaniem lub innymi formami przemocy, a także zachowań nieetycznych lub innych niepożądanych w miejscu pracy/służby wraz z wnioskami i rekomendacjami podjęcia określonych działań przez pracodawcę, zmierzających do poprawy funkcjonowania jednostki/komórki organizacyjnej.

4. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów. W przypadku zgłoszenia zdania odrębnego należy je zaprotokołować w sprawozdaniu z prac Komisji.

5. Przewodniczący Zespołu i jego Zastępca zapoznają się ze sprawozdaniem z prac Komisji i niezwłocznie przedstawiają je wraz ze swoim stanowiskiem Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi w celu jego zatwierdzenia.

6. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi sprawozdania Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca przesyła właściwemu komendantowi miejskiemu/powiatowemu Policji województwa łódzkiego lub kierownikowi jednostki/komórki organizacyjnej KWP w Łodzi pisemną informację zawierającą stanowisko Komisji w zakresie wystąpienia zachowań okołomobbingowych, dyskryminacyjnych, związanych z nierównym traktowaniem lub innymi formami przemocy, a także zachowań nieetycznych lub innych niepożądanych w miejscu pracy/służby wraz z wnioskami i rekomendacjami podjęcia określonych działań dotyczących podległych im jednostek lub komórek organizacyjnych celem ich wdrożenia. Komendanci miejscy/powiatowi Policji województwa łódzkiego oraz kierownicy jednostek/komórek organizacyjnych KWP w Łodzi mają obowiązek niezwłocznie poinformować Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi, za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy, o sposobie ich realizacji.

7. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi sprawozdania Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca przesyłają również osobom zainteresowanym pisemną informację zawierającą stanowisko Komisji w zakresie wystąpienia zachowań okołomobbingowych, dyskryminacyjnych, związanych z nierównym traktowaniem lub innymi formami przemocy, a także zachowań nieetycznych lub innych niepożądanych w miejscu pracy/służby, a także w zakresie każdego z ustalonych zarzutów wraz z wnioskami i rekomendacjami ich dotyczącymi.

8. Postępowanie w sprawie Zgłoszenia przed Komisją jest jednoinstancyjne. Odwołanie nie przysługuje.

9. Dokumentacja wytworzona w trakcie prac Komisji jest przechowywana i archiwizowana przez Przewodniczącego Zespołu i jego Zastępcę.

10. Dokumentacja wytworzona w trakcie mediacji jest przechowywana i archiwizowana przez naczelnika Wydziału Psychologów KWP w Łodzi.

Rozdział IV **Ochrona danych osobowych**

§ 12. Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi informuje, że w ramach realizacji postanowień niniejszej PAMAD, będzie przetwarzał dane osobowe pracowników/policjantów w następujący sposób:

- 1) Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD) odbywa się drogą mailową: iod@ld.policja.gov.pl;
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia Zgłoszenia, tj. realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z art. 94³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) oraz pkt 2 rozdziału II załącznika do Zarządzenia Nr 6 Szefa Służby Cywilnej z dnia 12 marca 2020 roku w sprawie standardów zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c lub art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia Zgłoszenia. Odmowa ich podania uniemożliwi przeprowadzenie postępowania na podstawie niniejszej PAMAD;
- 4) W związku z przetwarzaniem danych osobowych pracownika/policjanta, przysługuje mu prawo do:
 - a) dostępu do treści danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi,
 - b) sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, jeżeli pracownik/policjant kwestionuje prawidłowość przetwarzanych danych osobowych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu, ale nie zgadza się na ich usunięcie;
- 5) W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi danych osobowych pracownika/policjanta narusza przepisy RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 6) Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przekazuje dane osobowe jedynie organom uprawnionym do uzyskania takich informacji na podstawie obowiązującego prawa;
- 7) Dane osobowe pracownika/policjanta będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej, na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Zarządzenie nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 roku w sprawie Jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji (Dz. Urz. KGP z 2020 r. poz. 21);
- 8) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Wykaz członków Zespołu ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji
oraz innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy**

L.p.	Stopień, imię, nazwisko i stanowisko	Funkcja w Zespole
1	mł. insp. Małgorzata Ratajczyk - pełnomocnik ds. ochrony praw człowieka	Wyznaczony przez K WP w Łodzi - Przewodnicząca Zespołu
2	mł. insp. Edyta Krawczyk-Włodarczyk – naczelnik Wydziału Psychologów	Wyznaczony przez K WP w Łodzi – Z-ca Przewodniczącej Zespołu
3	Magdalena Sikora - psycholog Wydziału Psychologów	Wyznaczony przez K WP w Łodzi - członek Zespołu
5	Anna Pawłowska – psycholog Wydziału Psychologów	Wyznaczony przez K WP w Łodzi - członek Zespołu
6	mł. asp. Ilona Brugger-Majewska - psycholog Wydziału Psychologów	Wyznaczony przez K WP w Łodzi - członek Zespołu
7	st. sierż. Ewelina Rejnīs - asystent Wydziału Psychologów	Wyznaczony przez K WP w Łodzi - członek Zespołu
8	nadkom. Arkadiusz Majchrzak - specjalista Wydziału Kadr i Szkolenia	Wyznaczony przez K WP w Łodzi - członek Zespołu
9	mł. asp. Katarzyna Janiszewska-Rusek - specjalista Wydziału Kadr i Szkolenia	Wyznaczony przez K WP w Łodzi - członek Zespołu
10	Anna Oli-Siecińska – starszy specjalista Wydziału Kadr i Szkolenia	Wyznaczony przez K WP w Łodzi - członek Zespołu
11	Agnieszka Bańkowska-Szatek – starszy specjalista Wydziału Kadr i Szkolenia	Wyznaczony przez K WP w Łodzi - członek Zespołu
12	podinsp. Mariusz Baliński – ekspert Wydziału Kontroli	Wyznaczony przez K WP w Łodzi - członek Zespołu
13	podinsp. Beata Stratyńska – kierownik Sekcji Kontroli Ogólnopolicyjnej Wydziału Kontroli	Wyznaczony przez K WP w Łodzi - członek Zespołu
14	kom. Anna Cieślik – ekspert Wydziału Kontroli	Wyznaczony przez K WP w Łodzi - członek Zespołu
15	kom. Ilona Sidorko – ekspert Wydziału Kontroli	Wyznaczony przez K WP w Łodzi - członek Zespołu
16	kom. Izabela Koprowska-Wach – kierownik Sekcji Dochodzeniowo-Śledczej Wydziału dw. z Korupcją	Wyznaczony przez K WP w Łodzi - członek Zespołu
17	kom. Iga Jaszczewska – ekspert Wydziału Techniki Operacyjnej	Wyznaczony przez K WP w Łodzi - członek Zespołu
18	kom. Sebastian Łabędzki – pomocnik Dowódcy OPP w Łodzi	Wyznaczony przez K WP w Łodzi - członek Zespołu
19	nadkom. Adam Świerczyński – wykładowca Ośrodka Szkolenia Policji w Łodzi z/s w Sieradzu	Wyznaczony przez K WP w Łodzi - członek Zespołu
20	podinsp. Adam Kobylński – naczelnik Wydziału Kryminalnego	Przedstawiciel KPP w Bełchatowie – członek Zespołu
21	asp. szt. Przemysław Gola – specjalista Wydziału Kryminalnego	Przedstawiciel KPP w Brzezinach – członek Zespołu
22	mł. asp. Katarzyna Wasiał - asystent ds. Profilaktyki Społecznej Wydziału Prewencji	Przedstawiciel KPP w Kutnie – członek Zespołu
23	sierż. szt. Bartłomiej Kozłowski – referent Jednoosobowego Stanowiska ds. Prasowo - Informacyjnych	Przedstawiciel KPP w Łasku – członek Zespołu
24	Dariusz Kupisz – starszy technik Zespołu ds. Ochrony Informacji Niejawnych	Przedstawiciel KPP w Łęczycy – członek Zespołu
25	Agnieszka Szymańska - specjalista Zespołu Prezydziałnego	Przedstawiciel KPP w Łowiczu – członek Zespołu
26	st. asp. Paulina Zimierska – specjalista Wydziału Prezydziałnego	Przedstawiciel KMP w Łodzi – członek Zespołu
27	asp. szt. Sylwester Niżnikowski – dyżurny Wydziału Prewencji	Przedstawiciel KPP Łódź Wschód – członek Zespołu

28	asp. szt. Barbara Stepien – asystent Jednoosobowego Stanowiska ds. Prasowo - Informacyjnych	Przedstawiciel KPP w Opocznie – członek Zespołu
29	sierz. szt. Agnieszka Jaehimek – specjalista Jednoosobowego Stanowiska ds. Prasowo - Informacyjnych	Przedstawiciel KPP w Pabianicach – członek Zespołu
30	nadkom. Artur Stachera – ekspert Jednoosobowego Stanowiska ds. Dyscyplinarnych i Kontroli	Przedstawiciel KPP w Pajęcznie – członek Zespołu
31	Magdalena Gwadera – starszy inspektor Zespołu Prezydialnego	Przedstawiciel KMP w Piotrkowie Tryb. – członek Zespołu
32	st. sierż. Alicja Bartczak – asystent Zespołu ds. Nietępnych i Patologii	Przedstawiciel KPP w Poddębicach – członek Zespołu
33	mł. asp. Dariusz Kaczmarek – specjalista Jednoosobowego Stanowiska ds. Prasowo - Informacyjnych	Przedstawiciel KPP w Radomsku – członek Zespołu
34	asp. Agata Krawczyk - asystent Jednoosobowego Stanowiska ds. Prasowo - Informacyjnych	Przedstawiciel KPP w Rawie Maz. – członek Zespołu
35	kom. Andrzej Musiał – ekspert Wydziału d/w z Przesiępczością Gospodarczą i Korupcją	Przedstawiciel KPP w Sieradzu – członek Zespołu
36	podkom. Sławomir Kosiacki - specjalista Wydziału Dochodzeniowo-Sledczego	Przedstawiciel KMP w Skierniewicach – członek Zespołu
37	kom. Michał Kotusiewicz – naczelnik Wydziału Kryminalnego	Przedstawiciel KPP w Tomaszowie Maz. – członek Zespołu
38	st. asp. Katarzyna Kotodziejczyk – specjalista Zespołu ds. Kryminalnych KP Osiaków	Przedstawiciel KPP w Wieluniu – członek Zespołu
39	asp. szt. Dariusz Kadhubek – dyżurny Zespołu Dyżurnych Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego	Przedstawiciel KPP w Wieruszowie – członek Zespołu
40	asp. szt. Robert Latus – dyżurny Zespołu Dyżurnych Wydziału Prewencji	Przedstawiciel KPP w Zdunskiej Woli – członek Zespołu
41	podkom. Tomasz Moszczyński – specjalista Wydziału d/w z Przesiępczością Gospodarczą i Korupcją	Przedstawiciel KPP w Zgierzu – członek Zespołu
42	podinsp. Justyna Kowalska – ekspert Wydziału Dochodzeniowo-Sledczego	Przedstawiciel K WP w Łodzi – członek Zespołu
43	podinsp. Krzysztof Balcer - przewodniczący ZW NSZZP w Łodzi	Przedstawiciel strony związkowej - członek Zespołu
44	podinsp. Tomasz Borowiecki - wiceprzewodniczący ZW NSZZP w Łodzi	Przedstawiciel strony związkowej - członek Zespołu
45	mł. asp. Sebastian Kowalski – przewodniczący KM OM NSZZ „Solidarność” FIP WŁ	Przedstawiciel strony związkowej - członek Zespołu
46	Barbara Dąbrowska - przewodnicząca WZZ NSZZPP w Łodzi	Przedstawiciel strony związkowej - członek Zespołu
47	Ewa Derehajtło - Stasiak – wiceprzewodnicząca ŁZW ZZPP w Łodzi	Przedstawiciel strony związkowej - członek Zespołu
48	Maja Olech - przewodnicząca ZZ ZZP MSWiAP w KWP w Łodzi	Przedstawiciel strony związkowej - członek Zespołu

....., dn.
(miejsowość)

.....
(stopień, imię i nazwisko osoby zgłaszającej)
.....
(stanowisko, nazwa komórki i jednostki organizacyjnej)

Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi

ZGŁOSZENIE

podejrzenia wystąpienia zachowań mobbingowych, dyskryminacyjnych lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy

1. Stopień, imię, nazwisko, stanowisko oraz nazwa komórki i jednostki organizacyjnej, w której pracuje/służy pracownik/policjant, wobec którego istnieje podejrzenie stosowania zachowań mobbingowych, dyskryminacyjnych lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy:

.....
.....
.....

2. Stopień, imię, nazwisko, stanowisko oraz nazwa komórki i jednostki organizacyjnej, w której pracuje/służy pracownik/policjant, podejrzany o stosowanie zachowań mobbingowych, dyskryminacyjnych lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy:

.....
.....
.....

3. Relacja służbowa między osobami wymienionymi w punktach 1 i 2 (przełożony – podwładny, podwładny – przełożony, podwładny – podwładny, przełożony – przełożony, nie zachodzi bezpośrednia relacja służbowa):

.....
.....
.....

4. Opis okoliczności i zachowań/działań, które wskazują na stosowanie zachowań mobbingowych, dyskryminacyjnych lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy (co, gdzie i kiedy: opis konkretnych zachowań/działań i okoliczności ich wystąpienia, podanie miejsca i daty ich wystąpienia, z uwzględnieniem ewentualnego czasookresu ich trwania):

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Dowody na potwierdzenie opisanych wyżej okoliczności:
(np.: dokumenty, dane świadków, inne)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

6. Opis dotychczas podjętych działań przez osobę zgłaszającą lub przez osobę wobec, której istnieje podejrzenie stosowania zachowań mobbingowych, dyskryminacyjnych lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy w celu zaprzestania niepożądanych zachowań/działań, w tym informacja o powiadomieniu przełożonego lub innych podmiotów oraz o ewentualnym rozstrzygnięciu pracodawcy lub powiadomionych podmiotów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Skutki niepożądanych zachowań/działań:
(np.: częste korzystanie z urlopów lub zwolnień lekarskich w celu uniknięcia zachowań opisanych w pkt 4, podjęcie leczenia w związku ze skutkami zachowań/działań opisanych w pkt 4 itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Inne informacje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby zgłaszającej)

9. Załączniki do Zgłoszenia:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Wnioski oraz oświadczenia pracownika/policjanta, wobec którego istnieje podejrzenie stosowania zachowań mobbingowych, dyskryminacyjnych lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy:

1. Wnoszę/nie wnoszę* o wyznaczenie jako członka Komisji przedstawiciela ZW NSZZP lub KM OM NSZZ „Solidarność” FiPP WŁ lub ŁZW ZZPP lub WZZ NSZZPP lub ZZ ZZP MSWiAP w KWP w Łodzi*, wymienionego w pkt. 43, 44, 45, 46, 47 lub 48* załącznika nr 1 do PAMAD.
2. Wnoszę/nie wnoszę* o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego.
Składany wniosek o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego rozumiem jako oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania mediacyjnego. W przypadku przeprowadzenia postępowania mediacyjnego i zawarcia ugody mediacyjnej, wyrażam zgodę na przekazanie jej odpisu Przewodniczącemu Zespołu lub jego Zastępcy. W razie braku ugody mediacyjnej oświadczam, że wyrażam również zgodę na przekazanie informacji w tym zakresie wyżej wymienionym.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez osoby uprawnione zgodnie z PAMAD, w celach związanych z rozpatrywaniem mojego Zgłoszenia, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L nr 119 z 4.05.2016 r., s. 1 ze zm.).
4. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na złożenie w moim imieniu przedmiotowego Zgłoszenia przez osobę zgłaszającą.

....., dn.

.....
(podpis pracownika/policjanta, wobec którego istnieje
podejrzenie stosowania zachowań mobbingowych lub
dyskryminacyjnych)

Zaświadczenie

W dniu W
(nazwa jednostki organizacyjnej)

.....
(stopień, imię i nazwisko, nazwa komórki i jednostki organizacyjnej)

odbył(a) szkolenie z zakresu etycznych zachowań, mobbingu i dyskryminacji, ich definiowania, rozpoznawania i zapobiegania. Oświadczył(a), iż treść szkolenia zrozumiał(a).

Szkolenie przeprowadził(li):
(stopień, imię i nazwisko, funkcja w Zespole)

Posiada uprawnienia/nie posiada uprawnień* do prowadzenia szkoleń w przedmiotowym zakresie na podstawie materiału szkoleniowego opracowanego przez Zespół.

....., dnia
(miejsowość)

.....
Czytelny podpis(y)
(imię i nazwisko pracownika(ów)/
stopień, imię i nazwisko policjanta(ów)
przeprowadzających szkolenie)

....., dn.
(miejscowość)

**SPRAWOZDANIE Z PRAC KOMISJI
DS. ROZPATRZENIA ZGŁOSZENIA**

Dotyczy:

- pracownika/policjanta, wobec którego istniało podejrzenie stosowania w stosunku do jego osoby zachowań mobbingowych, dyskryminacyjnych lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy

.....,
(stopień, imię i nazwisko)

zatrudnionego w
(nazwa komórki i jednostki organizacyjnej)

- pracownika/policjanta podejrzanego o stosowanie zachowań mobbingowych, dyskryminacyjnych lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy

.....,
(stopień, imię i nazwisko)

zatrudnionego w
(nazwa komórki i jednostki organizacyjnej)

Zgłoszenie wniesione przez pracownika/policjanta
(stopień, imię i nazwisko)

zatrudnionego w
(nazwa komórki i jednostki organizacyjnej)

Komisja ds. rozpatrzenia Zgłoszenia działała w składzie:

- 1)- Przewodniczący Komisji;
- 2)- Sekretarz Komisji;
- 3)- członek Komisji;
- 4)- przedstawiciel KMP/KPP lub KWP w Łodzi - członek Komisji;
- 5)- przedstawiciel właściwej organizacji związkowej - członek Komisji.

W toku przeprowadzonego postępowania Komisja podjęła następujące czynności oraz zebrała niżej wymieniony materiał dowodowy:

1.
2.
3.

Komisja ustaliła niżej wymienione zarzuty:

1.
2.
3.

Na podstawie zebranego materiału dowodowego Komisja ustaliła następujący stan faktyczny w odniesieniu do poszczególnych zarzutów:

1.
2.
3.

Komisja zajęła następujące stanowisko w odniesieniu do poszczególnych zarzutów:

1.
2.
3.

Komisja ustaliła, iż zachowania osoby wskazanej jako osoby stosującej zachowania mobbingowe, dyskryminacyjne lub inne niepożądane zachowania w miejscu służby/pracy wyczerpują/nie wyczerpują znamiona zachowań okółomobbingowych lub dyskryminacyjnych, stanowią nierówne traktowanie, inne formy przemocy, zachowania nieetyczne lub inne niepożądane w miejscu służby/pracy. Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Inne ustalenia Komisji:

.....
.....
.....

Wnioski i rekomendacje dalszych działań pracodawcy (w tym systemowe i dyscyplinarne):

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Oświadczenie

Oświadczam, że zostałam(em) zapoznana(y) z treścią Wewnętrznej Procedury Antymobbingowej i Antydyskryminacyjnej oraz przeciwdziałania innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy w łódzkim garnizonie Policji, zwanej PAMAD.

Treść zrozumiałam(em) i będę przestrzegać oraz stosować się do zapisów w niej zawartych.

....., dnia

(miejscowość)

.....

Czytelny podpis
(imię i nazwisko pracownika/
stopień, imię i nazwisko policjanta)

Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na powołanie mnie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi w skład Zespołu ds. Przeciwdziałania Mobbingowi, Dyskryminacji oraz innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy.

....., dnia
(miejsowość)

.....
Czytelny podpis
(imię i nazwisko pracownika/
stopień, imię i nazwisko policjanta)